

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «В движении»

А.С. Болотова

«01» января 2024 года.



Правила приема обучающихся на обучение, по программам профессионального обучения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема обучающихся на обучение, по программам профессионального обучения в ООО «В движении» (далее – учебный центр) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее правила приема обучающихся) разработаны на основании: – Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в учебном центре по адресу г. Рыбинск, улица Советская дом 4 (учебный класс).

1.2. Данные правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в учебный центр для обучения, по программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.3. Организацию приема в учебный центр для обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники учебного центра в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием в учебный центр на обучение, по программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2. Прием документов от поступающих на обучение, по программам профессионального обучения.

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего года.

2.2. Ответственность за подлинность и предоставленных документов несет обучающийся. Учебный центр ответственности за подлинность предоставленных документов не несет.

2.3. Прием осуществляется на основании заявления (в устной или письменной форме) и договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с учебным центром соответствующий договор.

2.4. При подаче документов в учебный центр, поступающим указывается (сообщается): – фамилия имя отчество; – паспортные данные; – адрес проживания; – информация об имеющейся квалификации; – документ о профессиональном образовании (обучении); – название профессии рабочего, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего; – форма обучения (заочная, очная, очно-заочная); – подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учебного центра; – согласие на обработку персональных данных.

2.5. На обучение, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.6. На обучение, по программам переподготовки рабочих и служащих зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего или должности служащих, предъявивших документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.7. На обучение, по программам повышения квалификации рабочих и служащих зачисляются лица, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, предъявивших документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.8. К освоению основных программ профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3. Заключение договора на обучение.

3.1. Договор заключается между учебным центром (исполнителем) и заказчиком (обучаемым или заказчиком). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика (обучаемого) при наличии документа удостоверяющего личность. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

3.3. Договор подписывается руководителем учебного центра. Зачисление осуществляется после подписания договора и внесения оплаты стоимости обучения и оформляется приказом руководителя учебного центра.

4. Оплата обучения.

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.