

Общество с ограниченной ответственностью

«В движении»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «В движении»
А.С. Болотова
«14» февраля 2020 года.

Положение о структурном подразделении

Учебный центр «В движении»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, создано на основании Устава ООО «В движении» и в соответствии с действующем законодательством.

1.2. Учебный центр «В движении» (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «В движении» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «В движении».

1.3. Юридический адрес: Ярославская область. г. Рыбинск. Проспект Революции дом 38 квартира 207. Индекс 152905.

1.4. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «В движении». Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «В движении».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ осуществляет заместитель руководителя УЦ в соответствии с приказом генерального директора ООО «В движении».

1.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «В движении» по представлению руководителя УЦ.

1.7. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «В движении» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра ООО «В движении», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «В движении».

1.10. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «В движении».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.13 Лицензирование образовательной деятельности УЦ осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Целью образовательного процесса является осуществление образовательной деятельности, направленной:

-на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

-на формирование и развитие творческих способностей у взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

-на приобретение различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, профессиональными

средствами, получение указанными лицами квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в УЦ ведётся на русском языке.

3.2. Обучение ведётся по очной форме обучения.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом генерального директора ООО «В движении».

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением о структурном подразделении в ООО «В движении», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами которые реализуются в ООО «В движении».

3.6. На обучение, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение УЦ обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. УЦ обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «В движении». Отчисление из УЦ осуществляется при полном освоении программ с выдачей свидетельства в случае невыполнения требований положения об УЦ нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращение посещения занятий без уважительных причин. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из УЦ, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого генеральным директором ООО «В движении» расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий, обучающихся ведётся журнал.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Режим занятий устанавливается следующий:
Начало утренних занятий 8 часов 30 минут, окончание 11 часов 45 минут. Начало дневных занятий 12 часов 30 минут, окончание 15 часов 45 минут. Начало вечерних занятий 16 часов 30 минут, окончание 19 часов 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между занятиями 15 минут.

3.11. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут. При проведении практических занятий 60 минут. Включая время: подведения итогов, смену обучающегося, заполнение документации.

3.12. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства не более 4 учебных часов.

3.13. Обучение проводится в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, согласно реализуемым программам.

3.14. Образовательные услуги могут также оказываться в индивидуальном порядке на основании дополнительного соглашения, заключаемого в том же порядке, что и основной договор.

3.15. Для теоретического обучения оборудован класс, согласно установленным требованиям, к программам. Для проведения практических занятий оборудована закрытая

площадка. Практические занятия проводятся по графику составленному с учётом возможностей обучающихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическим занятиям, на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену, допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Лицам, успешно освоившим профессиональное обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя комиссии и двух членов комиссии, утвержденной приказом генерального директора ООО «В движении». К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом. Результаты экзаменов оцениваются по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная - «не сдал». Выдается документ об окончании УЦ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УЦ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядком;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ООО УЦ «В движении», положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу УЦ;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников УЦ о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения УЦ и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «В движении» и обучающимся или их родителями (законными представителями), определяющим перечень программ, сроки обучения размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

4.4. Права и обязанности каждого работника УЦ определяются заключенными трудовыми договорами так же, должностными инструкциями. Отношения работников УЦ регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.5. Работники УЦ имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии в установленном порядке;

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития УЦ, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации УЦ;

- другие иные права, предоставленные работниками в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Работники УЦ обязаны:

- соблюдать устав и иные локальные акты УЦ;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе УЦ в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с УЦ на оказание платных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим положением, договором и локальными актами УЦ;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора с ООО «В движении»;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Руководитель УЦ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять УЦ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять планы и цели учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель УЦ имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

- выпускать распоряжения, приказы и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ;

- вносить предложения руководству ООО «В движении» о направлении сотрудников учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;

- вносить предложения руководству ООО «В движении» о поощрении сотрудников учебного центра.

5.3. Руководитель УЦ несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций УЦ;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

6.1. Структуру и штатную численность УЦ утверждает генеральный директор ООО «В движении» исходя из условий и особенности деятельности.

6.2. Исполнительное руководство УЦ осуществляет генеральный директор ООО «В движении». К компетенции генерального директора ООО «В движении» относится:

- разработка договоров;

- определение обязанностей персонала;

- разработка должностных инструкций работников;
- разработка учебно- планирующей документации и расписания занятий;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

6.3. Локальными актами являются:

- Приказы генерального директора;
- Положение о структурном подразделении;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся УЦ;
- Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Положение об охране труда в УЦ;
- Правила приема граждан на обучение в УЦ;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в УЦ;
- Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;
- И др.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменения и дополнений в положение о структурном подразделении решаются генеральным директором ООО «В движении» и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации УЦ.

Решение о реорганизации и ликвидации УЦ принимает генеральный директор ООО «В движении» в установленном законодательством порядке.